

Die ProXES-Gruppe vereinigt mit der Stephan Machinery GmbH, der FrymaKoruma AG und der Terlet BV weltweit führende Hersteller von Prozessanlagen und Maschinen der Nahrungsmittelproduktion sowie im Bereich Pharmazie und Health Care unter einem Dach. Wir stehen gemeinsam für beinahe 280 Jahre Spitzentechnologie, Erfahrung und Innovation. Mit eigenen Niederlassungen in den USA, Asien, Frankreich, Großbritannien, Belgien, Polen und Russland sind wir international seit vielen Jahren breit aufgestellt. Hochqualifizierte Mitarbeiter sind der Garant für unseren Erfolg.

ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS DOKUMENTATION SUCHEN WIR EINEN

TECHNISCHER REDAKTEUR DOKUMENTATION (M/W)

(Pos. ID115/1216)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Erstellung und kontinuierliche Optimierung der technischen Dokumentation für unsere Produkte, Anlagen und Systeme bei Anwendung eines Redaktionssystems
- Verantwortung für die inhaltlich korrekte, zielgruppengerechte und effiziente Darstellung in Abstimmung insbesondere mit den Fachabteilungen
- Einbindung der Kapazitätsplanung in den Projektprozess
- Koordinierung von Übersetzungsprozessen sowie des Änderungsmanagements für neue und bestehende Dokumente
- Standardisierungs-Management
- Prüfung rechtlicher Bedingungen und sicherheitsrelevanter Aspekte
- Einführung von LEAN-Management zum Erstellen von Betriebsanleitungen und Ersatzteilkatalogen
- Gestaltung und Umsetzung zukunftsweisender Strategien im Bereich der Technischen Dokumentation

Unsere Anforderungen:

- Sie arbeiten strukturiert und analytisch, selbstständig und systematisch
- Sie haben ein sicheres Auftreten und können Informationen eigenständig einfordern
- Sie sind kommunikationsstark und haben Teamgeist

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise im Bereich Technische Redaktion, Elektrotechnik oder Maschinenbau bzw. eine technische Ausbildung mit entsprechenden Zusatzqualifikationen und praktischer Erfahrung in der technischen Dokumentation
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der technischen Dokumentation
- Sie arbeiten versiert mit MS-Office Tools
- Sie bringen sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit
- SAP und SCHEMA-Kenntnisse sind von Vorteil
- Idealerweise haben Sie Erfahrung in der Anwendung des CMS – TIM-4.0

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle Aufgabe mit langfristiger Perspektive in einer sich dynamisch entwickelnden, international operierenden Unternehmensgruppe
- eine abwechslungsreiche Beschäftigung, ganz nah am Produkt, auch standortübergreifend
- leistungsgemäße Vergütung, betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage
- bedarfsgerechte Weiterbildung
- weitgehende Entwicklungsmöglichkeiten

Sie sind interessiert? Sie sind qualifiziert? Sie nehmen gerne neue Herausforderungen an? Dann melden Sie sich kurzfristig per E-Mail oder per Post bei:

Stephan Machinery GmbH
FRAU ANNA HENKE
Stephanplatz 2
31789 Hameln / GERMANY
henke@stephan-machinery.com
www.stephan-machinery.com